TAS DESIGN | KADO DESIGN

Commercieel Medewerker Binnendienst

Tasdesign en Kadodesign zijn specialisten op het gebied van (luxe) verpakkingen. Kadodesign ontwerpt, produceert en verkoopt alles op het gebied van cadeauverpakkingen. Tasdesign doet dit alles op het gebied van tassen en andere verpakkingen.

In Kolham is het kantoor gevestigd van waaruit door negen mensen wordt gewerkt, een persoon is werkzaam in China en coördineert van daaruit.

Het team in Kolham bestaat uit verschillende afdelingen: ontwerp, verkoop en logistiek.

De klanten van KD & TD zijn voornamelijk te vinden in de volgende branches: mode en schoenen, beauty, pharmacie en leisure.

Ter versterking van ons verkoop en logistieke team, zijn wij op zoek naar een

commercieel medewerker binnendienst
(fulltime)

Ben jij MBO (+) opgeleid, op zoek naar een uitdagende baan in een commerciële werk omgeving, waarbij jij kan ontwikkelen op zowel commercieel als logistiek vlak.

Stuur dan je CV + motivatiebrief naar rene@tasdesign.nl. Voor vragen kun je bellen met Rene Grunewald op telefoonnummer 0598-395948.

voor meer informatie kijk op :
www.kadodesign.nl
www.tasdesign.nl

Commercieel Medewerker Binnendienst

Functiegegevens

Doel van de functie		Het ondersteunen van het verkoopteam en logistieketeam door middel van het uitvoeren van commerciële, organisatorische en administratieve en lichamelijke werkzaamheden.
Functie eisen	**Kennis**	• MBO+-opleiding, bij voorkeur affiniteit met de detailhandel- en of groothandel. • Commercieel (administratieve)opleiding • Logistieke achtergrond
	Vaardigheden	• Uitstekende communicatieve eigenschappen • Uitstekende mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. • Duitse en Engelse taal zowel mondeling als schriftelijk goed beheersen • Vaardigheid met kantoorprogramma's Windows Office. • Commercieel vermogen, verkoopvaardigheid. • Sociaal vaardig. • Signalen uit de omgeving kunnen vertalen in kansen en hierop actie ondernemen.. • Lichamelijke arbeid kunnen verrichten
	Attitude	• Resultaatgericht. • Hoog verantwoordelijkheidsgevoel. • Klantgerichtheid • Kan en wil zich verplaatsen in de zienswijze van een ander. • Sociaal • Representatief

Taken en werkzaamheden

	Kerntaak	Werkzaamheden
	Kantoorwerk	• Telefoon aannemen • E-mail en post afhandeling • Klanten ontvangst
	Ondersteuning verkoopteam	• Uitwerken offertes • Klanten telefonisch te woord staan • Orderafhandeling • Facturatie
	Logistiek	• Contact met logistieke partners • Orderpikken • Lossen containers
	Beurzen	• Opbouwen en meedraaien van beurzen
	Alle overige voorkomende werkzaam-heden	

Overige	• Fulltime beschikbaar • Woonachtig in Hoogezand of omgeving